

# 記載例

## 【就労証明書記載の際の注意事項】

- ・全て事業者様(自営業の場合は本人)が記載してください(本人氏名等を含む)。
  - ・修正箇所があった場合は二重線を引き、訂正印で修正してください。修正液、修正テープでの修正は無効です。
  - ・事業所の代表印は不要になります。事業所の情報に記載漏れがないように記載をお願いいたします。
  - ・就労時間の合計が月64時間(休憩時間を除く)に満たない場合は就労の要件として認められません。
- 《就労時間の計算方法》 1日の就労時間(休憩時間を除く)×週間日数×4.4(月の平均週数)

## 就労証明書

宇都宮市社会福祉事務所長 宛

証明日 西暦 〇〇〇〇年 〇月 〇〇日  
 事業所名 〇〇株式会社  
 代表者名 代表取締役社長 〇〇 〇〇  
 所在地 宇都宮市〇〇町〇〇番地  
 電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇  
 担当者名 総務課 〇〇  
 記載者連絡先 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業 <input type="checkbox"/> 飲食業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業
2	本人氏名	ウツノミヤ ハナコ 宇都宮 花子 〇〇〇〇年 〇月 〇〇日
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 期間 〇〇〇〇年 〇月 〇〇日 ~ 〇〇〇〇年 〇月 〇〇日 (無期の場合は雇用開始日のみ)
4	本人就労先事業所	名称 〇〇株式会社 宇都宮店 住所 宇都宮市旭〇丁目〇番〇号
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 月間 124 時間 0 分 (うち休憩時間 960 分)
		一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日
		平日 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 9 時 0 分 ~ 12 時 0 分 (うち休憩時間 0 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日
7	就労実績 ※日数に育児休業を含む、 時間数に休息・残業時間を含む	年月 〇〇〇〇年 5 月 年月 〇〇〇〇年 6 月 20 日/月 110 時間/月 19 日/月 110 時間
		産前・産後休業の取得 <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 〇〇〇〇年 11 月 6 日 ~ 〇〇〇〇年 8 月 31 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 〇〇〇〇年 9 月 1 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	備考欄	
追加的記載項目欄		
15	「3 雇用(予定)期間等」が有期の場合	満了後の更新の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
16	「9 育児休業の取得」が取得予定・取得中の場合	入所が内定した場合の育児休業の短縮可否 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否

・雇用期間の開始は必ず記載してください。

・No.6「就労時間」は固定就労か変則就労かの状況に応じて、どちらかを記載してください。  
 ・就労時間は休憩時間を含んだ時間を記載して

・No.7「就労実績」は、直近3ヶ月のものを記載していただき、育児休業等で実績がない場合は実績のある最後の3ヶ月を記載してください。

・No.8~12については、該当する場合、必ず記載してください。

・育児休業期間が終了する前に保育所等の入所が内定した場合に、育児休業を短縮し、復職することができるかどうか選択してください。  
 ※本市の場合、入所が内定した月の翌月

・雇用期間が有期の場合は、No.15「満了後の更新の有

・育児休業を取得中又は取得予定の場合は、No.16「入所が内定した場合の育児休業の短縮可否」を選択してください。